

KẾ HOẠCH

Cải thiện, khắc phục và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của huyện Bình Chánh năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 3407/KH-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Cải thiện, khắc phục và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Quyết định số 14856/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức thực hiện Chủ đề năm 2023: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”;

Căn cứ Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện về cải thiện, nâng cao Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và cấp huyện (DDCI) của huyện Bình Chánh năm 2023;

Xét Tờ trình số 2321/TTr-TCKH ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh ban hành Kế hoạch Cải thiện, khắc phục và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của huyện Bình Chánh năm 2023, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Khắc phục ngay các điểm yếu kém, cải thiện và nâng cao các chỉ số thành phần của PCI Thành phố trên địa bàn huyện Bình Chánh trong năm 2023, tạo sự thay đổi tích cực, rõ nét hơn về môi trường đầu tư, môi trường kinh doanh của Huyện và đồng hành cùng doanh nghiệp theo hướng thuận lợi, minh bạch và bình đẳng giữa các thành phần kinh tế; góp phần đưa Thành phố Hồ Chí Minh vào nhóm các địa phương có chất lượng điều hành kinh tế ở nhóm tốt.

2. Thúc đẩy thi đua, nâng cao chất lượng tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện điều hành kinh tế - xã hội giữa các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên các lĩnh vực.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ số gia nhập thị trường

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện:

- Tiếp tục cải cách hành chính theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ

thông tin, tăng tính minh bạch để giảm thời gian, giảm chi phí tuân thủ pháp luật cho người dân, doanh nghiệp. Hồ sơ chỉ được yêu cầu bổ sung không quá 01 lần theo đúng quy định. Nghiêm túc thực hiện Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ hành chính trễ hạn.

- Thường xuyên tự kiểm tra công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị, theo đó thường xuyên rà soát, cập nhật thủ tục hành chính mới do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Huyện và xã còn hiệu lực tại Bảng niêm yết và Công thông tin điện tử; không để tình trạng niêm yết thủ tục hành chính đã hết hiệu lực, cập nhật thủ tục hành chính không kịp thời.

- Nghiêm túc thực hiện Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố; các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành do các Bộ ngành Trung ương ban hành.

- Đa dạng các hình thức hướng dẫn cách thức điền các biểu mẫu đối với các thủ tục hành chính được niêm yết, bố trí máy trình chiếu tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (tạo các video clip cách thức điền các biểu mẫu thủ tục hành chính, ..).

- Khảo sát trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động cung ứng dịch vụ hành chính công của Huyện.

2. Chỉ số tiếp cận đất đai

a) Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thực hiện công bố quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời theo quy định pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai thông tin đất đai, quy hoạch ở các cấp để người dân và doanh nghiệp biết và thực hiện theo quy định.

- Rà soát các quỹ đất có khả năng phát triển dự án xung quanh các khu, cụm công nghiệp để tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố điều chỉnh cục bộ quy hoạch làm nhà ở công nhân, đồng thời có các cơ chế, chính sách hỗ trợ thu hút nhà đầu tư và người dân tham gia phát triển các dự án đầu tư xây dựng nhà ở công nhân nhằm tăng tính khả thi và huy động được nguồn lực của xã hội.

- Rà soát các quỹ đất do nhà nước trực tiếp quản lý, hoặc các khu đất nhà ở xã hội tại khu vực phù hợp xung quanh các khu công nghiệp để tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét điều chỉnh quy hoạch nhằm thực hiện đấu thầu lựa chọn chủ đầu tư thực hiện dự án nhà ở công nhân theo phương thức hoán đổi giá trị quyền sử dụng đất để tạo lập quỹ nhà ở công nhân.

b) Giao Phòng Quản lý đô thị:

Phối hợp Sở Quy hoạch - Kiến trúc tiếp tục rà soát, đánh giá và điều chỉnh quy hoạch các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn huyện phù hợp định hướng phát triển kinh tế - xã hội huyện Bình Chánh.

c) Giao Phòng Kinh tế:

Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ phát triển hệ thống phổ biến kiến thức trực tuyến về năng suất, chất lượng, đổi mới sáng tạo; Triển khai các hoạt động kết nối cung - cầu công nghệ thông qua Sàn giao dịch công nghệ Thành phố (Sàn GDCN); phát triển Sàn GDCN thành trung tâm kết nối cung - cầu, hợp tác, chuyển giao công nghệ, thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo của doanh nghiệp.

Phối hợp Sở, ngành Thành phố định hướng phát triển các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn Huyện theo hướng ưu tiên phát triển các ngành công nghiệp sạch, ứng dụng công nghệ cao, công nghiệp sáng tạo... hạn chế các ngành công nghiệp ô nhiễm và sử dụng nhiều lao động phổ thông.

3. Chỉ số tính minh bạch

a) Giao thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Công khai, hệ thống hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, phí và lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, rà soát xây dựng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Đẩy nhanh tiến độ vận hành Cổng thông tin điện tử có tích hợp tính năng thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo tạo điều kiện hỗ trợ doanh nghiệp và cá nhân thực hiện các quy định của pháp luật trong quá trình hoạt động kinh doanh.

- Cung cấp cho doanh nghiệp những thông tin, văn bản (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) không có sẵn trên kênh truyền thông đại chúng nếu doanh nghiệp đề nghị trong thời gian ngắn nhất.

- Phổ biến, hướng dẫn quy trình, thủ tục đấu thầu mua sản phẩm, dịch vụ công công khai, đầy đủ để doanh nghiệp thực hiện dễ dàng khi có nhu cầu.

- Khi tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp không để xảy ra tình trạng kiểm tra quá 01 lần/năm, không làm cản trở hoạt động bình thường của doanh nghiệp. Trường hợp phát hiện nội dung, phạm vi kiểm tra có chồng chéo, trùng lặp với cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, phải báo ngay cơ quan, đơn vị có liên quan để có giải pháp phù hợp tránh chồng chéo, trùng lặp và đảm bảo tính kế thừa trong hoạt động giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo thời gian kiểm tra theo kế hoạch.

b) Giao Trung tâm Dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin

- Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nâng cấp trang thông tin điện tử của đơn vị theo kế hoạch của Huyện; Thường xuyên cập nhật nội dung, thông tin hoạt động của đơn vị.

- Phối hợp các đơn vị hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến; đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn giản, tiết kiệm thời gian và chi phí so với phương thức truyền thống.

4. Chỉ số chi phí thời gian

a) Giao thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị. Tăng cường đối thoại để khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính, từ đó có giải pháp khắc phục kịp thời, xem đây là khâu đột phá để tạo môi trường thuận lợi, minh bạch cho hoạt động của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm soát việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa điện tử”, đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hẹn, không có hồ sơ trễ hạn. Không để tổ chức, cá nhân đi lại quá một (01) lần để bổ sung hồ sơ; 100% trường hợp hồ sơ trễ hẹn đều có văn bản nêu rõ lý do, xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định.

- Tăng cường quán triệt trách nhiệm của công chức, viên chức trong xử lý, giải quyết công việc, không đùn đẩy, né tránh công việc, không để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn theo quy định.

- Khuyến khích tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại <https://dichvucung.hochiminhcity.gov.vn>.

b) Giao Phòng Lao động Thương binh và Xã hội

Tăng cường rà soát, đăng ký rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ đơn giản.

5. Chỉ số chi phí không chính thức

Giao thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn:

- Thường xuyên bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao văn hóa công vụ, phong cách ứng xử, lề lối làm việc, đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tập huấn cho công chức, viên chức đầy đủ các quy định pháp luật về phòng chống tham nhũng và chính sách pháp luật của Nhà nước về thi hành công vụ.

- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo trong việc giám sát, kiểm tra chặt chẽ đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn tạo gánh nặng cho doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc, cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tuyệt đối không được yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp thêm bất kỳ khoản chi phí nào khác ngoài quy định của Nhà nước.

- Tăng cường vai trò của người đứng đầu cơ quan trong việc nắm bắt thông tin thông qua việc công khai đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo của doanh nghiệp về các hành vi nhũng nhiễu của công chức, viên chức; ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng các công cụ hiện đại, trực tuyến nhằm tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo của doanh nghiệp và người dân về hành vi nhũng nhiễu của công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Chỉ số cạnh tranh bình đẳng

Giao thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn:

- Giám sát công chức trong thực thi công vụ, không để xảy ra hiện tượng công chức có doanh nghiệp “sân sau” hoặc doanh nghiệp “thân hữu”, gây bất bình đẳng trong giải quyết công việc.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng giữa các doanh nghiệp. Xử lý nghiêm các doanh nghiệp vi phạm pháp luật; công bố kịp thời các thông tin về các đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Thực hiện các giải pháp tạo lập môi trường cạnh tranh thông thoáng, bình đẳng cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn nhằm kêu gọi, thu hút đầu tư; tăng cường tính công khai, minh bạch hoạt động đấu thầu; kịp thời giải quyết, xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong đấu thầu (nếu có) nhằm bảo đảm tính cạnh tranh công bằng, minh bạch; đẩy mạnh xây dựng chương trình chuyển đổi số nhằm phát triển chính quyền số...

- Tập trung tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi các quy định về cơ chế chính sách liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp; công khai các chính sách, pháp luật liên quan tới doanh nghiệp, nhất là trong tiếp cận các thủ tục hành chính. Bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp.

7. Chỉ số tính năng động, vai trò người đứng đầu

Giao thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Tập trung thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền tăng cường ứng dụng giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4 đến toàn thể công chức, viên chức và cộng đồng doanh nghiệp.

- Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của đơn vị để có các giải pháp cải thiện sự hài lòng và khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Tăng cường đối thoại, tiếp thu ý kiến phản biện của người dân và doanh nghiệp phản ánh về những vấn đề còn chưa minh bạch, rõ ràng trong cơ chế, chính sách và giải quyết thủ tục hành chính qua nhiều hình thức như: tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp, trả lời bằng văn bản, đường dây nóng...

8. Chỉ số hỗ trợ doanh nghiệp

a) Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện:

- Triển khai Kế hoạch hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố khi Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

- Triển khai Danh mục các dự án mời gọi đầu tư năm 2023 do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

b) Giao Phòng Kinh tế:

- Phối hợp Sở Công thương triển khai các giải pháp hỗ trợ phát triển công nghiệp hỗ trợ, mở rộng thị trường tiêu thụ hàng hóa công nghiệp chủ lực.

- Phối hợp Sở Công thương vận động các doanh nghiệp tham dự Hội nghị Kết nối cung cầu hàng hóa giữa Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành.

- Triển khai Kế hoạch cung ứng các mặt hàng lương thực, thực phẩm thiết nhằm doanh nghiệp bình ổn thị trường, hệ thống phân phối chuẩn bị nguồn nguyên liệu cần thiết, tăng cường sản xuất, tập trung nguồn hàng, bố trí hệ thống kho dự trữ tập kết hàng hóa, nhân lực, đảm bảo khả năng cung ứng kịp thời, đầy đủ để điều phối, thực hiện ngay khi có yêu cầu.

- Phối hợp Sở Công thương vận động các doanh nghiệp tham dự triển lãm, hội nghị, hội chợ để tăng cường tính liên kết, hợp tác sản xuất chế tạo các sản phẩm công nghiệp hỗ trợ phục vụ cho công nghiệp máy móc thiết bị và kết nối trực tiếp các doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ với doanh nghiệp FDI, tập đoàn tư nhân lớn dẫn dắt chuỗi giá trị.

- Phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn triển khai hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp được Chứng nhận quy trình sản xuất nông nghiệp tốt GAP (VietGAP, GlobalGAP), tiêu chuẩn hữu cơ, HACCP.

- Tiếp tục triển khai các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất và kết nối tiêu thụ sản phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp; tổ chức các khóa tập huấn nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng cho doanh nghiệp, hợp tác xã nông nghiệp các chuyên đề liên quan đến tổ chức sản xuất, kinh doanh, xây dựng thương hiệu và phát triển thị trường trong nước, hướng đến xuất khẩu theo các FTA đã ký kết; hỗ trợ hướng dẫn các chủ thể tham gia đăng ký chứng nhận OCOP, Thương hiệu Vàng nông nghiệp Thành phố.

c) Giao Trung tâm Tư vấn, hỗ trợ xúc tiến đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp Hội Doanh nghiệp Huyện mời các doanh nghiệp, nhà đầu tư tham dự các chương trình đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực và các khóa đào tạo, tập huấn về kỹ năng kinh doanh, xúc tiến thương mại và xây dựng phát triển thương hiệu cho doanh nghiệp do các Sở, ngành Thành phố tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan biên soạn, giới thiệu danh mục các dự án mời gọi đầu tư của Huyện; đoạn phim giới thiệu các danh mục đầu tư của Thành phố, Huyện nhằm minh bạch rộng rãi các chính sách, thông tin quy hoạch, kế hoạch, dự án đầu tư.

d) Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Phối hợp Sở Du lịch hỗ trợ các doanh nghiệp mở rộng thị trường kinh doanh du lịch, xây dựng thương hiệu du lịch đi kèm với các sản phẩm du lịch chất lượng cao; tạo thuận lợi cho các doanh nghiệp tiếp cận các chính sách ưu đãi, tín dụng, nguồn nhân lực trong lĩnh vực du lịch.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện hình thành các gói sản phẩm xúc tiến du lịch nhằm quảng bá đến doanh nghiệp khi tổ chức các đoàn xúc tiến thị trường trong và ngoài nước. Thông tin Kế hoạch xúc tiến du lịch, kết nối, tạo điều kiện để doanh nghiệp du lịch tham gia các hoạt động xúc tiến du lịch trong và ngoài nước, tiếp cận các thị trường tiềm năng; quan tâm các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng và phát triển thương hiệu; hỗ trợ nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thông qua các chương trình tập huấn, đào tạo và bồi dưỡng.

- Triển khai Kế hoạch thí điểm phát triển ngành du lịch năm 2023 Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, trong đó, chú trọng khai thác tiềm năng kinh tế dịch vụ ven sông, kinh tế đêm; các giải pháp hỗ trợ các doanh nghiệp xây dựng các chương trình, sản phẩm mới nhằm khôi phục ngành du lịch.

9. Chỉ số đào tạo lao động

Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình về an toàn, vệ sinh lao động giai đoạn 2023 - 2025; Chương trình nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2023 do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

- Phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cung cấp thông tin về các chính sách hỗ trợ đào tạo nghề cho các đối tượng đặc thù trên địa bàn Thành phố.

10. Chỉ số thiết chế pháp lý và An ninh trật tự:

a) Giao thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn:

- Thường xuyên rà soát để kịp thời phát hiện những bất cập của các quy định pháp luật để kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung và thay thế cho phù hợp với tình hình hoạt động thực tế. Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành

phố, Huyện ban hành hết hiệu lực một phần, hết hiệu lực toàn bộ liên quan đến lĩnh vực quản lý. Tham mưu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định về trình tự, thủ tục, đảm bảo chất lượng trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Huyện ban hành.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn mới và đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành, các thủ tục hành chính, đề án, quy hoạch, kế hoạch dài hạn trên Cổng thông tin điện tử của Huyện.

b) Giao Công an Huyện:

- Nắm chắc tình hình địa bàn cơ sở và đề ra các phương hướng giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, giữ vững chính trị - xã hội trên địa bàn Huyện.

- Nhanh chóng hỗ trợ, giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự, vi phạm pháp luật. Kịp thời hỗ trợ xử lý các vụ việc khi doanh nghiệp báo.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu để hiểu rõ về cách thức đánh giá và PCI. Nghiên cứu đề xuất giảm thủ tục, giảm quy trình xử lý hồ sơ. Nâng chất lượng hướng dẫn, công khai minh bạch biểu mẫu và các quy định để giảm chi phí, thời gian cho các đối tượng kinh doanh.

- Có biện pháp chỉ đạo và kiểm tra nhằm thúc đẩy tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch của đơn vị và các nhiệm vụ mà Ủy ban nhân dân Huyện đã giao tại Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi Ủy ban nhân dân Huyện trước ngày 10 tháng 12 năm 2023 (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này. Trong đó tập trung đánh giá những mặt được, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất các giải pháp khả thi phù hợp với Huyện để triển khai thực hiện. Đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung các giải pháp cụ thể kế hoạch, trình Ủy ban nhân dân Huyện quyết định.

3. Giao Trung tâm Dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin, Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông và Trung tâm Tư vấn và hỗ trợ xúc tiến đầu tư, công khai Kế hoạch này qua nhiều kênh, phương tiện thông tin đại chúng khác nhau để người dân, doanh nghiệp và nhà đầu tư được biết và giám sát thực hiện.

4. Giao Phòng Nội vụ tham mưu, đề xuất tổng hợp nội dung đánh giá kết quả thực hiện PCI của Huyện năm 2023 vào nội dung đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

5. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp Hội Doanh nghiệp Huyện tổng hợp các kiến nghị, khó khăn và vướng mắc của doanh nghiệp tham

mưu Ủy ban nhân dân Huyện chuyển các cơ quan có liên quan để xử lý, giải quyết; Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện báo cáo kết quả triển khai, thực hiện cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung thì các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân Huyện (through qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét, quyết định./. *M*

Nơi nhận:

- Sở KH và ĐT (để báo cáo);
- TTHU, TTUB;
- Các CQCM thuộc Huyện;
- CCT, CCTK, BHXH,
- Trung tâm VHTT&TT Huyện;
- CA/H, Đội QLTT số 15;
- Hội DN Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT-TH (HD).

CHỦ TỊCH



Võ Đức Thanh